



Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Sales Support / Service Support

Du liebst es, Dinge zu organisieren und Kunden zu begeistern? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Ob Angebote, Auftragsbestätigungen, Rechnungen oder Lieferpapiere – Du behältst den Überblick und kümmerst Dich zuverlässig um die Abwicklung von Kundenaufträgen im In- und Ausland. Dabei steht für Dich der partnerschaftliche Umgang mit Kunden und Handelspartnern im Mittelpunkt. Du koordinierst eigenständig (Maschinen-)Aufträge, pflegst unsere Daten in ERP- und CRM-Systemen und sorgst im engen Austausch mit anderen Teams für einen starken Zusammenhalt.

Klingt spannend, aber Du erfüllst nicht jede Anforderung? Kein Problem!

Wir unterstützen Dich dabei, schnell durchzustarten – ob im internationalen Sales Support oder im nationalen Service Support. Gemeinsam finden wir den passenden Einstieg für Dich!

Deine Aufgaben:

- Ansprechpartner für nationale / internationale (Maschinen-) Kunden sowie Handelsvertretungen
- Allgemeine Auftragsabwicklung, u.a. Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Lieferpapieren im ERP-System; Bearbeitung von Retouren und Reklamationen sowie Abrechnung von Serviceberichten der Field Techniker

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Bereich der Auftragsabwicklung
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie gute Kenntnisse mit ERP-Systemen
- Idealerweise erste Erfahrungen mit einem CRM-System

- Eigenverantwortliche Koordination und Bearbeitung von (Maschinen-) Aufträgen und Überwachung der Liefertermine
- Zusammenarbeit mit abteilungsübergreifenden Schnittstellen zur Sicherstellung der Kundenzufriedenheit
- Erfahrung mit internationalen Abwicklungs- und Logistikgeschäften sowie Handelspartnern und idealerweise Erfahrung im Exportgeschäft und Akkreditivgeschäften (Sales Support)
- Gute Englischkenntnisse
- Freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Engagement, Verantwortungsbereitschaft und teamorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Intensive und individuelle Einarbeitung
- Flache Hierarchien und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Offene Unternehmenskultur mit echtem Teamgeist
- Angemessene Vergütung mit 12,75 Gehälter (inkl. Urlaubsgeld)
- 31 Tage Jahresurlaub sowie Weihnachten & Silvester frei
- Diverse Benefits

Jetzt bewerben

Kontakt

In den Gänsäckern 5 64367 Mühlthal

+49 (0)6151-1419-600

Mach dir deinen eigenen Eindruck von DATRON AG auf <http://www.karriere.datron.de>

